



**REPUBLIKA HRVATSKA
POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

KLASA: 008-06/19-01/3
URBROJ: 401-01/09-20-01
Zagreb, 15. prosinca 2020.

Na temelju članka 60. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), Povjerenik za informiranje donosi

**ODLUKU
o obrascu i načinu dostave podataka za
Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
za 2020. godinu**

I.

Tijela javne vlasti koja su obveznici Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: Zakon) dužna su Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi Zakona najkasnije do 31. siječnja 2021. godine.

Temeljem prikupljenih izvješća o provedbi Zakona od tijela javne vlasti, drugih podataka i analiza izrađenih temeljem praćenja provedbe Zakona, Povjerenik za informiranje izrađuje godišnje izvješće o provedbi Zakona. Povjerenik podnosi izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Hrvatskom saboru najkasnije do 31. ožujka 2021. godine.

Povjerenik za informiranje i tijela javne vlasti dužni su međusobno surađivati oko dostave izvješća o provedbi Zakona.

II.

Obveznici dostave izvješća o provedbi Zakona za 2020. godinu su tijela javne vlasti koja se na dan 31. prosinca 2020. godine nalaze na Popisu tijela javne vlasti Povjerenika za informiranje, dostupnom na poveznici <https://tjv.pristupinfo.hr/>.

Tijela javne vlasti dostavljaju izvješće putem aplikacije za dostavu izvješća, popunjavanjem elektroničkog obrasca, na poveznici <http://izvjesca.pristupinfo.hr/>.

Pristup elektroničkom obrascu osiguran je putem jedinstvene korisničke lozinke za svako tijelo javne vlasti. Povjerenik za informiranje dostavit će lozinku elektroničkim putem službeniku za informiranje tijela javne vlasti.

Ako tijelo javne vlasti nije imenovalo službenika za informiranje, odnosno nije dostavilo Odluku o imenovanju službenika i njegove kontakt podatke, dužno je navedeno dostaviti elektroničkim putem, do 31. prosinca 2020. godine, na adresu izvjescezppi@pristupinfo.hr, i to putem Obrasca za dostavu podataka, koji se nalazi u prilogu Upute za provedbu članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama, dostupne na poveznici <https://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir/upute-smjernice-obrasci/> (Upute i Smjernice - Uputa za provedbu članka 13. ZPPI (.pdf/.doc) | [Obrazac za dostavu podataka – članak 13. ZPPI](#)).

U slučaju da su podaci na Popisu tijela javne vlasti netočni (promjena službenika ili kontakt podataka službenika ili podataka o tijelu javne vlasti – OIB, adresa, e-mail adresa itd.), promijenjene podatke potrebno je dostaviti putem gore spomenutog Obrasca do 08. siječnja 2021. godine na istu adresu elektroničke pošte. Naglašava se da, ako je postojeća elektronička adresa (e-mail) službenika za informiranje točna, službenik će moći samostalno izvršiti izmjene u pogledu ostalih podataka u samoj aplikaciji za dostavu izvješća (uz odobrenje administratora iz Ureda povjerenika za informiranje).

Ako službenik za informiranje, odnosno tijelo javne vlasti ne zaprimi jedinstvenu korisničku lozinku do 08. siječnja 2021. godine, dužno je o tome obavijestiti Povjerenika radi dodjele lozinke, također na e-mail adresu izvjescezpqi@pristupinfo.hr.

Službenik za informiranje, odnosno čelnik tijela javne vlasti ili drugi službenik koji je u posjedu lozinke, dužan je istu čuvati od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili ustupanja drugim osobama ili tijelima.

III.

Sadržaj obrasca Izvješća o provedbi Zakona za 2020. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Upućuju se tijela javne vlasti da po dostavi izvješća o provedbi Zakona, isto objave na svojoj internetskoj stranici u rubrici posvećenoj pravu na pristup informacijama. Poveznica za preuzimanje izvješća dostavit će se službeniku za informiranje tijela javne vlasti, a isto će po dostavi biti dostupno i unutar aplikacije za dostavu izvješća, na poveznici <http://izvjesca.pristupinfo.hr/>.

Izvješća svih tijela u kumulativnom obliku Povjerenik za informiranje će objaviti na svojoj internetskoj stranici, u rubrici <https://www.pristupinfo.hr/djelokrug/otvoreni-podaci-povjerenika-za-informiranje/>.

Odgovor na pitanje broj 74. (napomene) vidljiv je samo Povjereniku za informiranje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Internet stranici Povjerenika za informiranje www.pristupinfo.hr.



SADRŽAJ OBRASCA
ZA DOSTAVU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA TIJELA JAVNE VLASTI
O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA
(DALJE U TEKSTU: ZPPI)
ZA 2020. GODINU

I. OPĆI PODACI O TIJELU JAVNE VLASTI

- (1) OIB
- (2) Naziv tijela javne vlasti
- (3) Osnivač
- (4) Pravni status
- (5) Djelatnost
- (6) Adresa (ulica i broj)
- (7) Poštanski broj
- (8) Sjedište
- (9) Broj telefona
- (10) Broj faksa
- (11) Internet stranica tijela javne vlasti
- (12) E-mail tijela javne vlasti
- (13) Službenik za informiranje - ime i prezime
- (14) Službenik za informiranje – broj telefona
- (15) Službenik za informiranje – e-mail

Uputa za korisnike: U ovome dijelu opći podaci o tijelu javne vlasti prikazani su temeljem podataka iz Popisa tijela javne vlasti. Potrebno je provjeriti podatke i u slučaju da podaci nisu točni ili nedostaju, potrebno je upisati ispravne podatke, koje po izvršenoj provjeri potvrđuje Povjerenik za informiranje.

II. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

A. ZAHTJEVI U RJEŠAVANJU

1. Zahtjevi preneseni iz 2019. godine

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen u 2019. godini, a nije riješen do 31.12.2019. već je prenesen na rješavanje u 2020. i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve koji su preneseni iz 2019. godine treba ubrojiti zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj prenesenih zahtjeva podrazumijeva sve zahtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

Ukupan broj prenesenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj prenesenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj prenesenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj prenesenih zahtjeva

2. Zahtjevi zaprimljeni u 2020. godini

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen tijekom 2020. godine i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve koji su zaprimljeni u 2020. godini treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Napomena: U odgovor na pitanje broj 17. je potrebno upisati samo broj zaprimljenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije koje se odnose na pristup i ponovnu uporabu informacija.

Broj zaprimljenih zahtjeva podrazumijeva sve zahtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj zaprimljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva

3. Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2020. godini (prenesenih zahtjeva iz 2019. godine i zaprimljenih zahtjeva u 2020. godini)

Uputa za korisnike: Ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju (pod c) nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

Ukupan broj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2020. godini, treba odgovarati zbroju usvojenih, djelomično usvojenih, odbijenih, odbačenih, kao i zahtjeva kojima je izdana obavijest, te neriješenih zahtjeva. Ustupljeni zahtjevi se ne računaju pod odgovor 3, već pod odgovor 4.

PAŽNJA: Ako nije bilo zahtjeva u rješavanju u 2020. godini (odgovori na prva tri pitanja iznose nula), pitanja od 4. do 21. su zasivljena jer se odnose na postupanja sa zaprimljenim zahtjevima.

U tom slučaju samo prijedite na pitanje broj 22. i nastavite s rješavanjem!

- a) ukupan broj zahtjeva za pristup informacijama
- b) ukupan broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju

4. Ustupljeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Ustupljeni zahtjevi se ne računaju u zahtjeve u rješavanju (pitanje P3), ali se računaju u zaprimljene zahtjeve (pitanja P1 i P2) te posebno iskazuju u pitanju 4 (P4). Navesti broj ustupljenih zahtjeva, bez obzira na tijelo kojem je zahtjev ustupljen, i to posebno zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ukupan broj ustupljenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj ustupljenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj ustupljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj ustupljenih zahtjeva

B. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

5. Zahtjevi riješeni u roku

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih u roku (15 odnosno 30 dana u slučaju produljenja roka za rješavanje). Broj riješenih zahtjeva ne smije sadržavati broj ustupljenih zahtjeva jer će tijelo javne vlasti kojem je zahtjev ustupljen isti taj zahtjev iskazati kao riješen u svom pojedinačnom izvješću. Ukupan broj zahtjeva riješenih u roku nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni u roku treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2020. godini (P3), umanjuje se brojem ustupljenih zahtjeva (P4), te navedeni iznos predstavlja zahtjeve riješene tijekom 2020. godine (P3-P4=P7). Ukoliko tijelo

javne vlasti ima neriješenih zahtjeva, iznos se umanjuje i za taj broj, ali se zasebno navodi u idućem pitanju. (P3-P4-P8=P7).

- a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj riješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj riješenih zahtjeva

6. Zahtjevi riješeni izvan roka

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih izvan roka (15 odnosno 30 dana, u slučaju produljenja roka).

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni izvan roka treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj zahtjeva riješenih izvan roka (P6) i broj riješenih zahtjeva u roku (P5), treba odgovarati iznosu broja riješenih zahtjeva tijekom 2020. godine (P7).

Ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka
- b) broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka
- c) ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka

7. Zahtjevi riješeni tijekom 2020. godine

Uputa za korisnike: Ukupan broj riješenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj riješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj riješenih zahtjeva

8. Neriješeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Ukupan broj riješenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj neriješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj neriješenih zahtjeva

C. ISHOD RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

9. Usvojeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je omogućen pristup traženoj informaciji i to posebno broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama te broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni tijekom 2020. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U navedene usvojene zahtjeve se ne unosi broj izdanih obavijesti sukladno članku 23. stavku 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: ZPPI).

Ukupan broj usvojenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj usvojenih zahtjeva

10. Djelomično usvojeni, djelomično odbijeni zahtjevi odnosno djelomično odbačeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je rješenjem djelomično omogućen pristup traženoj informaciji, dok je u preostalom dijelu zahtjev odbijen, kao i broj zahtjeva kojima je rješenjem djelomično odbačen zahtjev i to posebno u odnosu na zahtjeve za pristup informacijama i zahtjeve za ponovnu uporabu informacijama.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni odnosno djelomično odbijeni ili odbačeni zahtjevi tijekom 2020. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ukupan broj djelomično usvojenih/djelomično odbijenih/djelomično odbačenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj djelomično usvojenih/djelomično odbijenih/djelomično odbačenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj djelomično usvojenih/djelomično odbijenih/djelomično odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj djelomično usvojenih/djelomično odbijenih/djelomično odbačenih zahtjeva

11. Obavijesti izdane sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI

Uputa za korisnike: Navesti broj izdanih obavijesti kojima tijelo javne vlasti obavještava korisnika (a) da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, (b) da je informacija javno objavljena, (c) da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, (d) da za

informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ZPPI, (f) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. ZPPI, i u slučaju kada je obaviješću riješen dio zahtjeva.

a) broj izdanih obavijesti sukladno čl. 23., st.2. ZPPI

12. Odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj odbijenih zahtjeva (rješenja o odbijanju zahtjeva) i to posebno broj te posebno broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su odbijeni treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ukupan broj odbijenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbijenih zahtjeva

13. Razlozi za odbijanje i djelomično odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za pristup informacijama (odnosi se i na zahtjeve koji su djelomično usvojeni, odnosno djelomično odbijeni). Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15., st.1. ZPPI)

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20) (čl.15, st.2, toč.3. ZPPI)

f) radi se o osobnim podacima sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)

g) radi se informacijama zaštićene propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)

h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)

i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)

j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)

k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)

l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl.15., st.4., toč.1. ZPPI)

m) radi se o informaciji nastaloj u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl.15., st.4., toč.2. ZPPI)

n) ako nije bilo osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz čl. 24. ZPPI (čl.23. st.5., t.3. ZPPI)

o) radi se o informaciji koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ZPPI (čl.23., st.5., t.4. ZPPI)

p) radi se o zlouporabi prava na pristup informacijama - ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti (čl.23., st.5., t.5. ZPPI)

14. Razlozi za odbijanje i djelomično odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za ponovnu uporabu informacija. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen/djelomično odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1. ZPPI)

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 106/18) (čl.15., st.2., toč.3. ZPPI)
- f) radi se o osobnim podacima sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)
- g) radi se informacijama zaštićene propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18) (čl.15., st.3., toč.3. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)
- l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl.15., st.4., toč.1. ZPPI)
- m) radi se o informaciji nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl.15., st.4., toč.2. ZPPI)
- n) radi se o povjerljivim statističkim informacijama, sukladno zakonu (Zakon o službenoj statistici NN 25/20)
- o) radi se o informacijama za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa
- p) radi se dijelovima informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake
- q) radi se informacijama koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija
- r) radi se o informacijama koje su u posjedu obrazovnih i znanstvenoistraživačkih ustanova, uključujući organizacije osnovane u svrhu prijenosa rezultata istraživanja, škole i ustanove visokog obrazovanja, osim knjižnica ustanova visokog obrazovanja
- s) radi se o informacijama koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,
- t) radi se informacijama koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

15. Odbačeni/djelomično odbačeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih/djelomično odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Ukupan broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva

16. Broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva prema razlozima odbacivanja

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva prema različitim razlozima odbacivanja, bez obzira na to radi li se o zahtjevima za pristup informacijama ili ponovnu uporabu informacija.

- a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI)
- b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI)
- c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI)

17. Netočna ili nepotpuna informacija (zahtjev za dopunu ili ispravak informacije)

Uputa za korisnike: Navesti broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje su korisnici podnijeli jer smatraju da informacija nije točna ili nije potpuna, i to posebno zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem zahtjeva za pristup informacijama te onih koji se traže temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Ukupan broj zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na pristup informacijama
- b) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

18. Broj obustavljenih postupaka

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj obustavljenih postupaka po zahtjevima (za pristup i za ponovnu uporabu) koji su podneseni tijelu javne vlasti, te koje je obustavilo samo tijelo javne vlasti (npr. kad je stranka odustala od podnesenog zahtjeva, kad stranka nije položila iznos predujma stvarnih materijalnih troškova za pružanje informacije, i dr.).

- a) ukupan broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju

D. ŽALBE IZJAVLJENE TIJELU JAVNE VLASTI KAO PRVOSTUPANJSKOM TIJELU

19. Žalbe odbačene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti odbacilo (žalba nije dopuštena, pravodobna, izjavljena od ovlaštene osobe) u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i odbacilo je iz navedenih razloga, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Navesti posebno broj odbačenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Ukupan broj odbačenih žalbi nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbačenih žalbi

20. Žalbe usvojene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti broj usvojenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija koje je tijelo javne vlasti usvojilo u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i usvojilo je, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Ukupan broj usvojenih žalbi nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj usvojenih žalbi

E. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

21. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija

Uputa za korisnike: Navesti ukupan iznos ostvarenih naknada stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije (čl. 19., st. 2. ZPPI) sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14 i 15/14) odnosno čl. 32. i 33. ZPPI (uključujući ostvarene naknade troškova dostave informacija po rješenju Povjerenika za informiranje i/ili presudi Visokog upravnog suda). Navesti stvarno uplaćeni iznos u kunama. Ukupan iznos naknade nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

- a) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za pristup informacijama
- b) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan iznos naknade

III. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA

F. PROPISI TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično

22. Jeste li objavili zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na područje rada TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

23. Jeste li objavili opće akte i odluke TJV kojima se utječe na interese korisnika? (Napomena: ako su isti objavljeni u službenom glasniku TJV bez mogućnosti pretrage, isto se ne smatra proaktivnom objavom u smislu ZPPI)

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

G. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

24. Jeste li objavili godišnje planove (programe) rada TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

25. Jeste li objavili strateške dokumente TJV ili strateške dokumente koji se, posredno ili neposredno, odnose na TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

26. Jeste li objavili izvješća o radu TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

27. Jeste li objavili proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

28. Jeste li objavili financijska izvješća TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

29. Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

30. Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

31. Jeste li informacije iz pitanja 28., 29. i 30. objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

32. Posjedujete li arhivu informacija iz pitanja 28., 29. i 30. (barem 3 godine unatrag)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

33. Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

34. Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

35. Jeste li objavili popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik TJV ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

36. Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

H. ORGANIZACIJA I RAD TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

37. Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

38. Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka za zapošljavanje (ime, prezime i stručne kvalifikacije odabranih kandidata)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

39. Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

I. REGISTRI/EVIDENCIJE TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

40. Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (asset lista)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

41. Jeste li internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članaka 15. i 30. ZPPI?

- a) Da

- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

42. Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

43. Jeste li predmetne registre objavili na Portalu otvorenih podataka?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

44. Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

45. Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

J. INFORMACIJE O USLUGAMA

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

46. Jeste li objavili informacije o javnim uslugama koje pružate na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koje se pružaju elektroničkim putem (e-usluge - objava obrazaca s mogućnošću popune u elektroničkom obliku, primjerice MS word obrazac, WEB forma i slično)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

K. JAVNOST RADA TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

47. Objavljujete li dnevne redove sjednica kolegijalnih službenih tijela sa vremenom održavanja i informacijama o načinu rada?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

48. Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

49. Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

50. Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?

- a) Da
- b) Ne

- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

L. ZPPI

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično

51. Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivo mjestu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

52. Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje?

- a) Da
- b) Ne

53. Jeste li objavili obrazac za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
- b) Ne

54. Jeste li objavili obrazac za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
- b) Ne

55. Jeste li objavili obrazac za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
- b) Ne

56. Jeste li objavili Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14 i 15/14) i/ili poveznicu na predmetne Kriterije?

- a) Da
- b) Ne

IV. DOSTAVA INFORMACIJA U SREDIŠNJI KATALOG SLUŽBENIH DOKUMENATA REPUBLIKE HRVATSKE (čl. 10.a ZPPI)

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici, a to su: tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe koje Republika Hrvatska zakonom ili podzakonskim propisom osniva ili čije osnivanje zakonom izričito predviđa te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

57. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik dostave dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH sukladno čl. 10.a. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

- a) Da
- b) Ne

58. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

- a) Da
- b) Ne

59. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

- a) Da
- b) Ne

V. SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU SUKLADNO ČLANKU 11. ZPPI

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici: tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

60. Je li vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje s DA ili NE, a ako je vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja, a nije provodilo savjetovanja tijekom 2020. godine, označite treću opciju: Da, ali tijekom 2020. nije provedeno nijedno savjetovanje.

- a) Da
- b) Ne
- c) Da, ali tijekom 2020. nije provedeno nijedno savjetovanje

61. Provodite li savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

62. Provedba savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navesti broj provedenih savjetovanja s javnošću sukladno čl.11., st.2.

- a) Navedite broj provedenih savjetovanja s javnošću

63. Trajanje savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navesti prosječnu duljinu trajanja savjetovanja s javnošću sukladno čl.11., st.3.

- a) Navedite prosječnu duljinu trajanja savjetovanja u danima

64. Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

- a) Da
- b) Ne

65. Ažurirate li godišnji plan savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično

- a) Da
- b) Ne

c) Djelomično

66. Postoji li na internetskim stranicama TJV posebna rubrika namijenjena savjetovanjima s javnošću TJV?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne.

a) Da

b) Ne

67. Da li sa glavne internetske stranice TJV pozivate javnost na sudjelovanje u savjetovanjima?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne.

a) Da

b) Ne

68. Ako savjetovanja provodite na portalu za e-Savjetovanja jeste li objavili poveznicu na navedeni portal?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/ne provodimo savjetovanja na portalu e-Savjetovanja.

a) Da

b) Ne

c) Ne provodimo savjetovanja na portalu e-Savjetovanja

69. Ako je određen koordinator za provedbu savjetovanja TJV postoje li dogovorene interne procedure komunikacije službenika i koordinatora?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije određen koordinator.

a) Da

b) Ne

c) Djelomično

d) Nije određen koordinator

70. Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

71. Da li je duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne.

- a) Da
- b) Ne

72. Objavljujete li razloge ukoliko je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

73. Jeste li objavili izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvaćanje ili neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (napominje se da je, ukoliko nije bilo dostavljenih komentara, to također potrebno navesti u izvješću i isto objaviti)

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

VI. NAPOMENE

74. Napomene

Ako imate dodatne napomene, komentare ili primjedbe, molimo unesite ih ovdje (napomene će biti vidljive samo Povjereniku za informiranje)