

Javna ustanova Razvojna agencija

Ličko-senjske županije – LIRA

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2125/66-18-01

Gospić, 30. studenoga 2018. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08) i članka 8. Odluke o osnivanju Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 3/98, 5/98, 8/98, 19/08, 20/08 – pročišćeni tekst, 21/09, 6/13, 14/13, 18/13 – pročišćeni tekst, 20/16, 28A/16 – pročišćeni tekst i 8/18), Upravno vijeće Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e na X. sjednici održanoj 30. studenoga 2018. godine, donijelo je

## **S T A T U T**

### **Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, način odlučivanja, tijela ustanove, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, imovina i način financiranja, javnost rada, opći akti, poslovna tajna te druga pitanja važna za rad Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e (u daljnjem tekstu: Agencija).

##### **Članak 2.**

Agencija je pravna osoba osnovana Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Centra za razvoj poduzetništva Ličko-senjske županije koju je donijela Županijska skupština 23. listopada 2008. godine („Županijski glasnik“ br. 19/08) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 8/18) temeljem Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14 i 123/17).

Agencija je pravni slijednik Centra za razvoj poduzetništva Ličko-senjske županije, upisanog u Sudskom registru Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem MBS: 020028286.

Osnivač Agencije je Ličko-senjska županija.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 3.**

Naziv Agencije glasi: „Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA“.

Naziv Agencije mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije, te na poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja djelatnost.

#### **Članak 4.**

Sjedište Agencije je u Gospiću, Budačka 12.

#### **Članak 5.**

Agencija može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Županijske skupštine.

### **III. DJELATNOST AGENCIJE**

#### **Članak 6.**

Agencija kao regionalni koordinator obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- \* izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač,
- \* provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijskim višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost,
- \* pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- \* pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- \* provodi županijske razvojne programe za koje ih ovlasti osnivač,
- \* provodi programe ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Agencija kao regionalni koordinator dužna je, osim poslova iz stavka 1. ovog članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su im ovim ili drugim zakonom stavljeni u nadležnost, a osobito:

- \* upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- \* koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- \* provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- \* obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivača i ministarstvo nadležno za regionalni razvoj,

- \* surađivati s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije,
- \* usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj,
- \* obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- \* sudjelovati u radu partnerskih vijeća.

Pored djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

#### **Članak 7.**

Osnivač putem svojih stručnih službi vrši nadzor nad radom Agencije glede sredstava koje osigurava.

Nadzor nad radom regionalnih koordinatora obavlja ministarstvo nadležno za regionalni razvoj.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 8.**

Unutarnji ustroj Agencije pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### **V. TIJELA AGENCIJE**

#### **Članak 9.**

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

#### **Članak 10.**

##### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno Vijeće ima 5 članova koje imenuje i razrješava Župan Ličko-senjske županije. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi tog Vijeća.

#### **Članak 11.**

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

## **Članak 12.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Agencije uz suglasnost Županijske skupštine,
- donosi odluke, pravilnike, poslovnike i druge opće akte Agencije,
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan Agencije i završno financijsko izvješće,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- podnosi osnivaču izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i drugim aktima Agencije.

## **Članak 13.**

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## **2. RAVNATELJ**

### **Članak 14.**

Voditelj Agencije je ravnatelj.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

### **Članak 15.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te fizičkim i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Agencije,
- vodi stručni rad Agencije,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

### **Članak 16.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja Agencije može se imenovati magistar struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti, ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci, odnosno sveučilišni ili stručni prvostupnik koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

#### **Članak 18.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

#### **Članak 19.**

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj;
- rok do kojeg se primaju prijave;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

#### **Članak 20.**

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

#### **Članak 22.**

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 23.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na kojeg je imenovan.

#### **Članak 25.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Agencije ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

#### **Članak 26.**

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### **Članak 27.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

#### **Članak 28.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 23. i 27. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 29.**

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 25. Statuta.

Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I IMOVINA AGENCIJE**

#### **Članak 30.**

Imovinu Agencije čine sredstva koje osigurava osnivač.

Sredstva za rad Agencije i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

1. Proračuna Ličko-senjske županije

2. Naknada za pružene usluge
3. Sredstava državnog proračuna, donacija i drugih domaćih i stranih izvora.

#### **Članak 31.**

Agencija u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze.  
Agencija može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

#### **Članak 32.**

Za preuzete obveze Agencija odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

#### **Članak 33.**

Ravnatelj Agencije ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuditi nekretninu i drugu imovinu Agencije čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Agencije vrijednost od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn odlučuje Upravno vijeće samostalno, a preko tog iznosa Upravno vijeće uz suglasnost Župana, odnosno Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

#### **Članak 34.**

Dobit stečena u obavljanju djelatnosti Agencije upotrijebit će se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

#### **Članak 35.**

Sredstva potrebna za rad Agencije utvrđuju se financijskim planom.  
Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Agencije.

#### **Članak 36.**

Program i plan iz članka 35. sadrži pojedinačne planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

#### **Članak 37.**

Prijedlog godišnjeg programa rada Agencije i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Agencije.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do kraja studenog tekuće godine.

#### **Članak 38.**

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 37. donijeti do 20. prosinca tekuće godine.

### **Članak 39.**

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz članka 38. donijet će se odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od 3 mjeseca slijedeće kalendarske godine.

### **Članak 40.**

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

### **Članak 41.**

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

## **VII. AKTI AGENCIJE**

### **Članak 42.**

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana, Agencija donosi opće i pojedinačne akte.

### **Članak 43.**

Opći akti Agencije su:

- Statut,
- Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima zaposlenika Agencije,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenika Agencije,
- Pravilnik o mjerilima za određivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika Agencije,
- ostali opći akti.

### **Članak 44.**

Pojedinačni akti Agencije su odluka i zaključak.

Odlukom Agencije odlučuje se o pravima i obvezama pojedinca.

Zaključkom se izražava mišljenje, zauzimaju stavovi o nekom pitanju, izražavaju prijedlozi i sl.

### **Članak 45.**

Statut Agencije i njegove izmjene i dopune objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.

### **Članak 46.**

Statut Agencije, kao i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu nakon dobivanja suglasnosti Županijske skupštine Ličko-senjske županije objavom u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a ostali opći akti 8 dana od dana objave općeg akta na oglasnoj ploči Agencije.



#### **Članak 47.**

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Agencije.

### **VIII. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA**

#### **Članak 48.**

Agencija ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži tekst: Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA.

Agencija ima štambilj četvrtastog oblika veličine 35 x 70 mm koji sadrži puni naziv Agencije, prostor za upisivanje broja i datum prijema spisa.

#### **Članak 49.**

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem. Način čuvanja i uporabe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.

### **IX. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 50.**

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Agencije, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika.

#### **Članak 51.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Agenciji,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- akti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Agencije, osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

#### **Članak 52.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Agencije, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Agencije.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 53.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja.

Agencija će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Agencije utvrđene kao tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### Članak 54.

Ravnatelj Agencije odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Agencije.

O javnosti rada Agencije skrbi ravnatelj.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 10A/98, 21/08, 21/08 – pročišćeni tekst, 18/13, 5/17 i 7/17).

### Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Županijske skupštine Ličko-senjske županije i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNICA

Nikolina Tonković Čorak, struč. spec. oec.

