

JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE - LIRA
KLASA: 023-01/19-01/03
URBROJ: 2125/66-01-19-09
Gospić, 26. srpnja 2019.

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Ličko-senjske županije“, Kodni broj: UP.01.3.1.01.0105 koji je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, a u skladu sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU L 352/2013) Upravno vijeće Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA donijelo je

PROGRAM

DODJELE POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti (dalje: Program) uređuju se uvjeti, kriteriji i način dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora, dalje: potpora), koje dodjeljuje Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA (dalje: LIRA) nezaposlenim pripadnicima ranjivih skupina za sufinanciranje troškova predviđenih ovim Programom.

Ovim Programom obuhvaćena su tri programa: Program potpora male vrijednosti, Program dodjele potpora za samozapošljavanje i Program dodjele potpora male vrijednosti.

Potpore sukladno ovom Programu, LIRA će dodjeljivati sukladno Uredbi Komisije (EU) 1407/13 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje: Uredba Komisije 1407/2013).

Definicije

Članak 2.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- 1) „Program dodjele potpora male vrijednosti“ – pravni akt na temelju kojeg se, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, unaprijed neodređenim korisnicima mogu dodjeljivati pojedinačne potpore male vrijednosti, a koji su utvrđeni u aktu na općenit način.
- 2) „Strategija razvoja ljudskih potencijala Ličko-senjske županije za razdoblje 2014.-2020. (dalje SRLJP LSŽ)“ – dokument u kojem je prezentirana situacija na tržištu rada u županiji, pozivajući se i na cjelokupnu društveno-ekonomsku situaciju u Hrvatskoj kao zemlji članici EU, te formulira ciljeve i strateške prioritete pomoću kojih bi se trebali poboljšati uvjeti za razvoj ljudskih potencijala u Ličko-senjskoj županiji.

- 3) „Pripadnici ranjivih skupina“ – prema SRLJP LSŽ to su nezaposlene osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada u koje spadaju:
- osobe s invaliditetom
 - hrvatski branitelji
 - mladi bez radnog iskustva
 - žene srednje i starije radne dobi
 - dugotrajno nezaposlene osobe
 - bivši ovisnici
 - bivši zatvorenici
 - nacionalne manjine s naglaskom na Rome.

Namjena

Članak 3.

Na temelju ovog Programa, LIRA će raspisati Javni poziv za dodjelu 20 potpora male vrijednosti u cilju poticanja poduzetništva, odnosno povećavanja zapošljavanja nezaposlenih pripadnika ranjivih skupina u Ličko-senjskoj županiji koji također ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju prebivalište na području Ličko-senjske županije
- budući obrt/trgovačko društvo ima sjedište na području Ličko-senjske županije

Detaljniji uvjeti za dodjelu potpora dani su u Prilogu I ovog Programa.

Korisnici

Članak 4.

Korisnik potpore sukladno ovom Programu je nezaposleni pripadnik ranjivih skupina kako je navedeno u članku 2. ovog Programa.

Nezaposlenom osobom smatra se osoba koja u trenutku podnošenja prijave nema registrirano trgovačko društvo ili obrt.

Zabrana dodjele potpore

Članak 5.

Potpore iz ovog Programa ne mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

- a) nije moguća dodjela poduzetnicima u sektoru ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti)
- b) poduzetnicima koje djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, te u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda i to u slučajevima kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača te stavljenih na tržište od strane predmetne nezaposlene osobe i potpore koje su uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti)
- c) zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točke d) Uredbe o potporama male vrijednosti)

- d) zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti)

Izuzće od zabrane:

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, želi djelovati u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti, mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (vođenje odvojenog knjigovodstva), da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ovog Programa (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Prihvatljivi troškovi

Članak 6.

Prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi predviđeni ovim Programom navedeni u Prilogu I i koji su odobreni od strane LIRA-e.

U prihvatljive troškove ne ulazi porez na dodanu vrijednost.

De minimis potpore

Članak 7.

Visina de minimis potpora koje se dodjeljuju jednom Korisniku mogu iznositi najviše 200.000 EUR (dvjestotisućaeura), u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan kada Korisnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, tijekom bilo kojeg razdoblja od 3 (tri) fiskalne godine.

Korisnik ne smije potporu koristiti za druge namjene jer ću u tom slučaju LIRA naložiti povrat potpore uvećan za važeću zateznu kamatu.

Korisnik potpore dužan je LIRA-i kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o svim državnim potporama i de minimis potporama koje je koristio u tekućoj i prethodne 2 (dvije) fiskalne godine, a koje je dobio od svih davatelja državne potpore neovisno o razini (državna, EU fondovi, regionalna, lokalna) kako se ne bi premašile gornje granice iz stavka 1. ovog članka.

Zbrajanje potpora

Članak 8.

Potpore po ovom Programu zbrajaju se s drugim potporama male vrijednosti do iznosa kako je to predviđeno u članku 7. ovog Programa.

Potpore koje se dodjeljuju sukladno ovom Programu mogu se zbrajati (kumulirati) s bilo kojom drugom državnom potporom pod uvjetom da se ne radi o istim opravdanim troškovima.

Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ove točke o zbrajanju potpora, LIRA će uzimati u obzir sve iznose potpora koje su određenom poduzetniku, projektu ili aktivnosti dodijeljene iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima LIRA-e ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Potpore se dodjeljuje Korisniku u obliku subvencije.

Obveze korisnika

Članak 9.

Korisnik potpore dužan je sudjelovati na edukacijama koje će organizirati Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA na kojima će steći znanja i vještine za pokretanje vlastitog poduzetničkog pothvata.

Korisnik potpore dužan je dostavljati LIRA-i izvješće o realizaciji poduzetničkog pothvata za koji je dobio potporu, što će biti utvrđeno ugovorom o korištenju sredstava LIRA-e.

Završno izvješće Korisnik je dužan dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka ugovorne obveze. Uz završno izvješće, Korisnik dostavlja dokaze o namjenskom korištenju potpore (račune i izvode s poslovnog računa). Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja, tj. troškovniku.

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa Korisnika. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivim te će za takve izdatke, kao i za neopravdane troškove biti tražen povrat sredstava.

LIRA ima pravo putem ovlaštenih osoba pratiti i kontrolirati namjensko korištenje te izvršenje prava i obveza Korisnika sredstava na temelju odluke o dodjeli istih, odnosno sklopljenog ugovora o korištenju sredstava.

Ukoliko Korisnik, kojemu je dodijeljena potpora, ne koristi dodijeljena sredstva namjenski i/ili odustane od odobrenog pothvata, a potpora je dodijeljena, LIRA će pokrenuti postupak povrata nenamjenski utrošenog/neutrošenog iznosa potpore, uvećanog za iznos zatezne kamate, za razdoblje od trenutka dodjele potpore (datum potpisa Ugovora o dodjeli potpore) pa sve dok Korisnik u potpunosti ne vrati potporu. Povrat potpore LIRA će urediti u ugovoru s Korisnikom.

Obveze LIRA-e

Članak 10.

LIRA je dužna:

- pismeno obavijestiti Korisnika o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti (de minimis) pozivajući se na Uredbu Komisije 1407/2013,
- voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti,
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti na propisanim obrascima do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i na zahtjev Ministarstva financija u za to određenom roku,
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele.

Predmet Javnog poziva

Članak 11.

Temeljem ovog Programa LIRA će na svojoj službenoj web stranici objaviti Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti (www.lsz-lira.hr). Javni poziv će također biti objavljen i na stranicama partnera:

- Ličko-senjska županija (<https://www.licko-senjska.hr/>)

- Hrvatska obrtnička komora – Obrtnička komora Ličko-senjske županije (<https://www.hok.hr/>)
- Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Gospić (<http://www.hzz.hr/>)
- Hrvatska gospodarska komora (<https://www.hgk.hr/>)

Raspoloživi iznos sredstava za 20 potpora male vrijednosti iznosi 1.000.000,00 HRK koji se koristi iz projekta „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Ličko-senjske županije“, UP.01.3.1.01.0105 kojeg je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Prijava na Javni poziv

Članak 12.

LIRA raspisuje Javni poziv(e) za dodjelu potpora male vrijednosti za 2019. godinu nakon stupanja na snagu ovoga Programa.

Javni poziv će se objaviti na službenoj web stranici LIRA-e i njenih partnera na projektu kako je navedeno u članku 11. ovog Programa.

Javnim pozivom se određuje sljedeće:

- a) predmet Javnog poziva,
- b) dokumentacija koja čini Prijavu,
- c) uvjeti koje Korisnici moraju zadovoljavati,
- d) prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi,
- e) rokovi, način i uvjeti za podnošenje Prijava,
- f) način isplate potpore.

Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

Prijave se podnose na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu Javnog poziva i njegov su sastavni dio, zajedno s propisanom dokumentacijom, u digitalnom i tiskanom obliku, preporučeno poštom na adresu objavljenu u Javnom pozivu.

Dokumentacija

Članak 13.

Osim izjave predviđene u članku 7. ovog Programa, propisana dokumentacija koju podnositelj/potencijalni Korisnici moraju dostaviti prilikom podnošenja Prijave odnosno zahtjeva za dodjelu potpore su:

1. Preslika osobne iskaznice
2. Uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdano od nadležne policijske uprave)
3. Dokaz o statusu nezaposlene osobe – Hrvatski zavod za zapošljavanje (original)
4. Ukoliko osoba nije u evidenciji nezaposlenih HZZ-a, izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti
5. Dokazi o stečenom formalnom obrazovanju (npr. svjedodžbe, diplome i slično – preslika)
6. Potvrda o evidenciji staža iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika)
7. Poslovni plan (original)

8. Dokazi o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original)
9. Ponude za troškove za koje traži potporu (original)
10. Osobe koje imaju prethodno poduzetničko iskustvo u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
11. Nezaposlene osobe koje imaju status hrvatskog branitelja, djeca poginulih, nestalih i zarobljenih hrv. branitelja, osobe s invaliditetom, pripadnici nacionalne manjine moraju dostaviti pisane dokaze o svom statusu:
 - a) Za hrvatske branitelje
 - Potvrda o priznatom statusu hrv. branitelja
 - b) Za članove obitelji stradalnika/ca Domovinskog rata
 - Za članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrv. branitelja iz Domovinskog rata: Potvrda o statusu člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrv. branitelja iz Domovinskog rata koju izdaje nadležni Ured državne uprave
 - Za članove obitelji HRVI-a: Drugostupanjsko rješenje Ministarstva hrv. branitelja o utvrđenom statusu HRVI ili potvrda nadležnog Ureda državne uprave o statusu HRVI i rodni list/vjenčani list
 - c) Za djecu hrv. ratnih vojnih invalida (osobe starije od 15 godina)
 - Drugostupanjsko rješenje Ministarstva hrv. branitelja za roditelja o utvrđenom statusu HRVI ili potvrda nadležnog Ureda državne uprave
 - d) Za djecu dragovoljaca Domovinskog rata (osobe starije od 15 godina)
 - Rodni list ili preslika osobne iskaznice djeteta dragovoljca Domovinskog rata
 - Potvrda o statusu dragovoljca iz Domovinskog rata za roditelja
 - e) Za nacionalne manjine
 - Izjava o pripadnosti nacionalnoj manjini (original)
 - f) Za osobe s invaliditetom
 - Rješenje o statusu osobe s invaliditetom (preslika)

Neće se razmatrati Prijave podnositelja u sljedećim slučajevima:

- postojanja duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili osobi nije odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- ako je prijava zaprimljena nakon propisanog roka.

Obrada Prijava

Članak 14.

Obradu Prijava obavlja Radna skupina koju čini tim za ocjenjivanje dostavljenih Prijava koji rade na projektu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Ličko-senjske županije“, UP.01.3.1.01.0105 i nadležni su za obradu Prijava.

Prilikom obrade Prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost i udovoljavanje Prijave uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom.

Ukoliko je Prijava pravodobno podnesena, ali se utvrdi da neki podaci nedostaju, LIRA može zatražiti dopunu kojom se od podnositelja traži dostavljanje dodatnih pojašnjenja.

Podnositelj je dužan dostaviti traženo pojašnjenje u roku od 5 dana od dana traženja dodatnog pojašnjenja.

Potpuna i pravovremeno dopunjena dokumentacija ulazi u daljnju obradu.

Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim u prilogu I. LIRA će s obzirom na raspoloživa sredstva i utvrđenoj rang listi utvrditi koji Korisnici imaju pravo na dobivanje potpore.

Prilikom obrade Prijava, LIRA provjerava i dostupne podatke potrebne za donošenje konačne odluke o dodjeli potpore od drugih javnih tijela koja vode službenu evidenciju sukladno posebnim propisima.

Donošenje odluka

Članak 15.

Nakon obrade Prijave, Odbor za dodjelu potpora male vrijednosti LIRA-e donosi:

- a) Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti ili
- b) Odluku o odbijanju Prijave.

Odluka o odbijanju Prijave može se donijeti zbog:

- a) neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Programom i Javnim pozivom,
- b) postojanja duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili osobi nije odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- c) iskorištenja planiranih sredstava.

Odobrenje potpore

Članak 16.

Potpore sukladno ovom Programu, LIRA će dodjeljivati u rokovima utvrđenim Javnim pozivom.

Nakon odobrenja potpore, LIRA će s Korisnikom sklopiti Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti (dalje: Ugovor) u kojemu će biti uređeni uvjeti koje Korisnik i LIRA moraju ispuniti s ciljem dodjele potpore.

LIRA će izvršiti isplatu potpore nakon što konačno utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno ovom Programu.

Sklapanje Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti

Članak 17.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli potpore, LIRA i Korisnik sklapaju Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Korisnik potpore je dužan u roku od 10 dana od dana primitka Ugovora, LIRA-i dostaviti dva potpisana primjerka Ugovora. Ukoliko korisnik ne dostavi Ugovor u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora te će se odluka o dodjeli potpore male vrijednosti poništiti.

Ugovorom se određuje:

- a) iznos potpore,
- b) prihvatljivi troškovi potpore,
- c) sudjelovanje na edukacijama,
- d) uvjeti i način isplate potpore,
- e) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na predmet potpore sljedećih deset godina od datuma isplate potpore
- f) postupak i način izvještavanja,
- g) obveza Korisnika da dopusti nesmetan pristup i kontrolu LIRA-e o namjenskom korištenju potpore,
- h) postupanje u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti tijekom izvršenja Ugovora,
- i) razlozi povrata dodijeljene potpore,
- j) odredbe o raskidu Ugovora,
- k) nadležni sud u slučaju spora.

Ugovor se sklapa nakon što je zaprimljena i urudžbirana sljedeća dokumentacija:

- Rješenje o registraciji poslovnog subjekta (preslika obrtnice ili rješenje trg. suda)
- Prijave nadležnim tijelima za mirovinsko osiguranje (preslika)
- Uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdano od nadležne policijske uprave)
- Ugovor o radu za trgovačkog društva (preslika, samo za trg. društva)
- Prijava u registar poreznih obveznika za obrte (preslika)
- Dokaz o otvorenom poslovnom računu u banci (preslika)
- Bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika, na prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore (original)
- Izjavu o korištenju potpora male vrijednosti (original)

Isplata i povrat potpore

Članak 18.

Potpore se isplaćuje na račun poslovnog subjekta Korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.

Potpore se isplaćuju dok se ne potroše sredstva projekta „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Ličko-senjske županije“ koja su namijenjena za dodjelu potpora male vrijednosti.

LIRA će Odlukom o povratu potpore od Korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) ako je Korisnik prije podnošenja prijave pokrenuo postupak za registraciju poslovnog subjekta
- b) korištenja potpore ili dijela potpore na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
- c) ukoliko Korisnik ne bude godinu dana prijavljen u punom radnom vremenu u svom poslovnom subjektu.

Korisnik je dužan isplaćenu potporu uvećanu za iznos zatezne kamate vratiti na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

Završne odredbe

Članak 19.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči LIRA-e i traje do iskorištenja sredstava.

Program se objavljuje na službenoj web stranici LIRA-e i njenih partnera na projektu kako je navedeno u članku 11. ovog Programa.

LIRA će na svojoj službenoj web stranici objaviti popis osoba koje su dobile potporu male vrijednosti.

Zapise o dodijeljenim potporama po ovom Programu, LIRA je dužna čuvati 10 (deset) godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora.

UPRavno VIJEĆE JAVNE USTANOVE
RAZVOJNE AGENCIJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE – LIRA-E

PREDSJEDNICA



Nikolina Tonković Čorak
Nikolina Tonković Čorak, struč. spec. oec.

PRILOG 1.

Kriteriji dodjele

1.) Ciljne skupine ovog Programa su nezaposleni pripadnici ranjivih skupina prema Strategiji razvoja ljudskih potencijala Ličko-senjske županije za razdoblje 2014.-2020. godine. U navedene skupine spadaju:

- osobe s invaliditetom,
- mladi bez radnog iskustva (od 15. do 29. godine),
- žene srednje i starije radne dobi (od 30. godine),
- dugotrajno nezaposlene osobe (mladi do 29 godina nezaposleni iznad 6 mjeseci i osobe starije od 29 godina nezaposlene iznad 12 mjeseci),
- hrvatski branitelji,
- bivši ovisnici,
- bivši zatvorenici,
- nacionalne manjine, s naglaskom na Rome.

2.) Ukupan iznos za 20 potpora male vrijednosti iznosi 1.000.000,00 HRK.

3.) Iznos potpore koji se jednokratno može dodijeliti Korisniku je 50.000,00 HRK.

4.) Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
- kupnja licenciranih IT programa
- zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji)
- troškovi za knjigovodstvene usluge
- obvezni doprinosi za vlasnika/cu - samozaposlenu osobu
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
- izrada web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa
- web hosting, zakup domene, održavanje web stranice
- kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
- troškovi atesta i procjene opasnosti
- kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme
- kupnja licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti.

Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta za vrijeme obavljanja djelatnosti, a za najviše 12 mjeseci poslovanja.

5.) Neprihvatljivi troškovi su:

- kupnja rabljene opreme i rabljenih vozila
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- porezi, prirezi, komorski doprinosi
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja
- zakupnina za poslovni prostor zakupljen od članova obitelji
- obnova ili uređenje poslovnog prostora
- popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
- podzakup za poslovni prostor
- oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (oglasnici, druge tvrtke)
- pretplate na časopise i stručnu literaturu
- edukacije održane u inozemstvu i online edukacije
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
- komorske i druge članarine
- autorski ugovori s drugim osobama
- trošak istraživanja tržišta
- najam/leasing vozila i opreme
- tisak na reklamne predmete
- doprinosi za druge zaposlenike
- službena putovanja
- trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
- troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
- temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
- kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
- troškovi premije osiguranja
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
- usluge drugih poslovnih subjekata (osim izričito navedenih u popisu prihvatljivih troškova)

6.) Kriteriji koji će se ocjenjivati prilikom obrade prijava su:

Redni broj	Kriterij	Ocjena	Max broj bodova
1.	Dosadašnje radno iskustvo u djelatnosti za koju se podnosi Zahtjev		3
2.	Obrazovanje ili dodatne edukacije		3
3.	Prethodno poduzetničko iskustvo		2
4.	Popunjenost poslovnog plana		3
5.	Priložene ponude/predračuni uz troškovnik		1
6.	Priložena pisma namjere ili predugovori (izjave) o budućoj poslovnoj suradnji od korisnika usluge		1

7.	Procjena prihoda i troškova		2
8.	Održivost		2
9.	Inovativnost		2
10.	Konkurentnost		2
UKUPNO			21

Napomena:

Da bi zahtjev dobio pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti minimalno 13 od ukupno 21 boda.

