



## **Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA**

**KLASA: 112-01/22-01/12**

**URBROJ: 2125-66-02/1-22-1**

**Gospić, 28. prosinca 2022. godine**

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 15. Statuta Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ:2125/66-18-01) od 30. studenog 2018. godine, članka 9. Pročišćenog teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenika Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e (KLASA: 023-01/21-01/11, URBROJ: 2125/66-01-21-11 od 17. prosinca 2021. godine), Odluke Upravnog vijeća Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e o davanju suglasnosti za zapošljavanje u projektu „PriLIKA za razvoj“ (KLASA: 007-05/22-01/07, URBROJ: 2125-66-01-22-17 od 13. travnja 2022. godine), Prethodne suglasnosti Ličko-senjske županije o zapošljavanju (KLASA: 100-01/22-01/02, URBROJ: 2125-02-22-2. od 26. travnja 2022. godine), ravnatelj Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e raspisuje

### **JAVNI NATJEČAJ za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za radno mjesto – otočni koordinator - 1 izvršitelj**

**Mjesto rada:** Novalja

**Radni odnos:** na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci uz mogućnost produljenja do 31.12.2023. godine uz obvezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

#### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički preddiplomski i diplomski stručni studij iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili interdisciplinarnih područja znanosti,
- najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- hrvatsko državljanstvo.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci na istim ili sličnim poslovima, uključujući u to vrijeme provedeno na pripravničkom stažu te stručnom osposobljavanju sukladno Zakonu o radu.

### Za prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- **obrazac za prijavu** dostupan na mrežnoj stranici Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e (<https://www.lsz-lira.hr/>)
- **životopis** u Europass formatu (<https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>);
- **dokaz o stručnoj spremi** (preslika diplome). Ukoliko kandidat/kinja posjeduje inozemnu diplomu, potrebno je priložiti rješenje o nostrifikaciji
- **dokaz o radnom stažu** (elektronički zapis o radno-pravnom statusu – e-radna knjižica ili preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje). U obzir će se uzeti isključivo e-radna knjižica, ali ne i Potvrda o stažu i plaći.
- **dokaz o radnom iskustvu** na odgovarajućim poslovima (potvrde ranijih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslike ugovora o radu i sl. iz kojih je vidljivo odgovarajuće radno iskustvo na poslovima tražene struke i stupnja stručne spreme te njegovo trajanje);
- **dokaz o znanju engleskog jezika** (preslika svjedodžbe ili indeksa ili potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava). Svakako je potrebno priložiti i prvu stranicu indeksa ili svjedodžbe kako bi se utvrdio identitet kandidata/kinje;
- **dokaz o poznavanju rada na računalu** (preslika svjedodžbe ili indeksa ili potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava)
- **uvjerenje nadležnog suda** da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana od dana prijave na natječaj;
- **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (obostranu presliku osobne iskaznice ili presliku domovnice).

Ukoliko kandidat posjeduje potvrde (certifikate) o pohađanju edukacija iz područja strateškog planiranja i/ili pripreme i provedbe EU projekata te vozačku dozvolu B kategorije, potrebno je iste priložiti uz prijavu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat je dužan dostaviti priložene isprave po obavijesti o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa, u izvorniku.

### Opis poslova:

- Obavlja poslove organiziranja, pokretanja i koordiniranja planova i projekata važnih za održivi razvoj otoka Paga. Ove poslove obavlja u okviru propisanih poslova regionalnog koordinatora, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem Republike Hrvatske, isključivo za otočno područje koje obuhvaća otok Pag (Grad Novalja) za koji je nadležan regionalni koordinatore, a sve sukladno čl. 19. Zakona o otocima (u nastavku: ZOO);
- Suraduje s nadležnim Ministarstvom na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem otoka (ZOO čl. 25. Nacionalni plan razvoja otoka, čl. 27. Otočni godišnji program i čl. 28. Razvojni sporazum);
- Sudjeluje u izradi Plana razvoja otoka Paga (ZOO čl. 26. Plan razvoja otoka);
- Obavlja upis otočnih razvojnih projekata u registar otočnih razvojnih projekata i dostavlja podatke za jedinstveni registar otočnih razvojnih projekata (ZOO čl. 19 st. (3) točka 2.);

- Sudjeluje u radu Otočnog vijeća (ZOO čl. 18.);
- Sudjeluje u identifikaciji strateških ciljeva razvoja otočnih urbanih područja (ZOO čl.11.);
- Sudjeluje u aktivnostima vrednovanja i praćenja stupnja razvijenosti otoka te razvrstavanja otoka Paga prema otočnim razvojnim pokazateljima (ZOO čl. 12. i 13.);
- Sudjeluje u ustrojavanju otočnih prioritetnih područja i identifikaciji strateških ciljeva za prioritetna područja (ZOO čl. 14.);
- Sudjeluje u provedbi programa „Hrvatski otočni proizvod“ (ZOO čl. 36.);
- Izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti i učincima provedbe ZOO-a (ZOO čl. 46.);
- Obavlja i druge poslove sukladno ZOO-u;
- Prema uputama voditelja Odsjeka prati izvršavanje poslova u Odsjeku;
- Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odsjeka te predlaže rješenja;
- Prema potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odsjeka;
- Odgovoran je za ažuriranje podataka koji proizlaze iz poslovnih procesa u nadležnosti Odsjeka;
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka odnosno poslove po nalogu nadređenih.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 dana od dana objave natječaja na Internet stranicama Ustanove kao i na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje poštom, preporučeno na poslovnu adresu Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e, Pazariška 36, 53000 Gospić s naznakom: „NE OTVARATI – prijava za natječaj za radno mjesto otočni koordinator. Prijava se dostavlja u zatvorenoj i pravilno adresiranoj koverti (<https://www.posta.hr/primjeri-pravilnog-adresiranja/274>).

Ako se kandidat prijavljuje na više od jednog radnog mjesta, potrebno je dostaviti posebne prijave i priložiti svu potrebnu dokumentaciju za svako radno mjesto za koje podnosi prijavu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja je dostavljena u zatvorenoj i ispravno adresiranoj koverti te sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102., stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj Javne ustanove Razvojne Agencije Ličko-senjske županije - LIRA.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidatima s te liste upućuje poziv na testiranje radi provjere stručnih sposobnosti kao i poziv na razgovor (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju odnosno razgovoru (intervju) smatra se da je povukao prijavu na natječaj i neće se više smatrati kandidatom u postupku.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

#### **Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje su:**

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/2018), izmjene i dopune Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 006/2020), ispravak Pravilnika o izmjenama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 020/2020), izmjene i dopune Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 070/2020), izmjene i dopune Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 054/2021);
- Zakon o otocima (NN 116/18, 73/20, 70/21);
- Nacionalni plan razvoja otoka ([www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr));
- Program razvoja otoka u 2022. godini ([www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr));
- Upute za izradu provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave\_26\_8\_2021.pdf (Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU; [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr));
- Poznavanje sustava EU fondova u RH (izvor: <https://strukturnifondovi.hr/> i [www.safu.hr](http://www.safu.hr)).

Detalji o vremenu održavanja testiranja/razgovora bit će dostavljeni svim kandidatima koji ispunjavaju tražene uvjete elektroničkom poštom na adresu navedenu u zamolbi/životopisu.

Ako se na natječaj prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete istog ili ne zadovolje provjeru stručnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, Ustanova zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja.

O izvršenom izboru kandidati će biti obaviješteni putem e-maila u roku od najviše 15 dana od donošenja odluke o odabiru.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.), svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.



Andrija Brkljačić, dipl. oec.

