



JAVNA USTANOVA
RAZVOJNA AGENCIJA
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA

KLASA: 112-01/23-01/07

URBROJ: 2125-66-02/1-23-1

Gospić, 16. studenog 2023. godine

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 15. Statuta Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ:2125/66-18-01) od 30. studenog 2018. godine, članka 9. Pročišćenog teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenika Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e (KLASA: 023-01/21-01/11, URBROJ: 2125/66-01-21-11 od 17. prosinca 2021. godine) i Odluke Upravnog vijeća Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e o davanju suglasnosti za zapošljavanje na neodređeno vrijeme (KLASA: 007-05/23-01/10, URBROJ: 2125-66-01-23-2 od 14. studenog 2023. godine) ravnatelj Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto - voditelj
Odsjeka za regionalni razvoj i strateško planiranje - 1 izvršitelj**

Mjesto rada: Gospić

Radni odnos: na neodređeno vrijeme uz obvezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički preddiplomski i diplomski stručni studij iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili interdisciplinarnih područja znanosti,
- najmanje četiri (4) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- hrvatsko državljanstvo.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci na istim ili sličnim poslovima, uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu te stručnom osposobljavanju sukladno Zakonu o radu.

Za prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- **obrazac za prijavu** dostupan na mrežnoj stranici Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e (<https://www.lsz-lira.hr/>)
- **životopis** u Europass formatu (<https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>);
- **dokaz o stručnoj spremi** (preslika diplome). Ukoliko kandidat/kinja posjeduje inozemnu diplomu, potrebno je priložiti rješenje o nostrifikaciji
- **dokaz o radnom stažu** (elektronički zapis o radno-pravnom statusu – e-radna knjižica ili preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje). U obzir će se uzeti isključivo e-radna knjižica, ali ne i Potvrda o stažu i plaći.
- **dokaz o radnom iskustvu** na odgovarajućim poslovima (potvrde ranijih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslike ugovora o radu i sl. iz kojih je vidljivo odgovarajuće radno iskustvo na poslovima tražene struke i stupnja stručne spreme te njegovo trajanje);
- **dokaz o znanju engleskog jezika** (preslika svjedodžbe ili indeksa ili potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava). Svakako je potrebno priložiti i prvu stranicu indeksa ili svjedodžbe kako bi se utvrdio identitet kandidata/kinje;
- **dokaz o poznavanju rada na računalu** (preslika svjedodžbe ili indeksa ili potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava)
- **uvjerenje nadležnog suda** da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana od dana prijave na natječaj;
- **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (obostranu presliku osobne iskaznice ili domovnice).

Ukoliko kandidat posjeduje potvrde (certifikate) o pohađanju edukacija iz područja strateškog planiranja i/ili pripreme i provedbe EU projekata te vozačku dozvolu B kategorije, potrebno je iste priložiti uz prijavu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat je dužan dostaviti priložene isprave po obavijesti o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa, u izvorniku.

Opis poslova:

- Koordinira i nadzire izradu županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Ličko-senjske županije te njihove provedbene dokumente za koje Agencija ima ovlasti od osnivača;
- Provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja Ličko-senjske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i priprema odluke kojima se potvrđuje usklađenost;
- Koordinira i nadzire provedbu programa nadležnog Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj i strateško planiranje;
- Koordinira i nadzire obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Ličko-senjske županije te pripremu izvještaja za osnivača i nadležno Ministarstvo o njihovoj provedbi, koordinira suradnju s nadležnim Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Ličko-senjske županije;

- Nadzire upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Ličko-senjske županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata;
- Nadzire koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata;
- Koordinira provjeru i praćenju stanja projekata svih korisnika s područja Ličko-senjske županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata;
- Koordinira i prati usklađenost djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Ličko-senjske županije vezano uz regionalni razvoj;
- Sudjeluje u radu partnerskih vijeća;
- Upravlja radom Odsjeka
- Planira poslove koje će izvršavati Odsjek i prati njihovo izvršavanje;
- Raspoređuje poslove na zaposlenike u Odsjeku;
- Nadzire rad zaposlenika u Odsjeku;
- Supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Odsjeka;
- Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odsjeka, te predlaže načine rješenja problema;
- Neposredno izvršava najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka
- Sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odsjeka;
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka odnosno poslove po nalogu ravnatelja.

Prijave se dostavljaju u roku od **8 dana od dana objave natječaja na Internet stranicama Ustanove kao i na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** poštom, preporučeno na poslovnu adresu Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e, Pazariška 36, 53000 Gospić s naznakom: „NE OTVARATI – prijava za natječaj za radno mjesto voditelj Odsjeka za regionalni razvoj i strateško planiranje“. Prijava se dostavlja u zatvorenoj i pravilno adresiranoj koverti (<https://www.posta.hr/primjeri-pravilnog-adresiranja/274>).

Ako se kandidat prijavljuje na više od jednog radnog mjesta, potrebno je dostaviti posebne prijave i priložiti svu potrebnu dokumentaciju za svako radno mjesto za koje podnosi prijavu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja je dostavljena u zatvorenoj i ispravno adresiranoj koverti te sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102., stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o

profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://gov.hr/hr/prednost-pri-zaposljavanju/916>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj Javne ustanove Razvojne Agencije Ličko-senjske županije - LIRA.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidatima s te liste upućuje poziv na testiranje radi provjere stručnih sposobnosti kao i poziv na razgovor (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju odnosno razgovoru (intervju) smatra se da je povukao prijavu na natječaj i neće se više smatrati kandidatom u postupku.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje su:

- Zakon o regionalnom razvoju (NN 147/14, 123/17 i 118/18);
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22);
- Zakon o potpomognutim područjima (NN 118/18)
- Zakon o brdsko-planinskim područjima (NN 118/18)
- Upute za izradu planova razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave i Upute za izradu provedbenih programa razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave
<https://razvoj.gov.hr/istaknute-teme/sustav-strateskog-planiranja-i-upravljanja-razvojem-republike-hrvatske-4570/upute-o-postupanju-za-jedinice-lokalne-i-podrucne-regionalne-samouprave/4661>
- Poznavanje sustava EU fondova u RH (izvor: <https://strukturnifondovi.hr/> i www.safu.hr).

Detalji o vremenu održavanja testiranja/razgovora bit će dostavljeni svim kandidatima koji ispunjavaju tražene uvjete elektroničkom poštom na adresu navedenu u zamolbi/životopisu.

Ako se na natječaj prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete istog ili ne zadovolje provjeru stručnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, Ustanova zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja.

O izvršenom izboru kandidati će biti obaviješteni putem e-maila u roku od najviše 15 dana od donošenja odluke o odabiru.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.) svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.



Andrija Brkijačić, dipl. oec.

