

Temeljem članka 3. stavak 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (NN103/2015) te članka 3. Odluke o usvajanju Plana razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine i o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine, Teritorijalne strategije razvoja otoka Ličko-senjske županije kao dopune Plana razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine, od 22. prosinca 2022. godine (Klasa:001-01/22-01/04; Urbroj:2125-01-22-5), Radna skupina/otočno partnerstvo je na sjednici održanoj 03. svibnja 2023. godine donijelo

POSLOVNIK O RADU

Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu dopune Plana razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje do 2027. godine – Teritorijalne strategije razvoja otoka Ličko-senjske županije

Članak 1.

Poslovnik o radu Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu dopune Plana razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje do 2027. godine – Teritorijalne strategije razvoja otoka Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: **TS**) donosi se sukladno *Smjernicama za izradu teritorijalne strategije kao dodatka planu razvoja obalno-otočne županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa za otoke 2021.-2027.* (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, listopad 2022. godine; dalje u tekstu : Smjernice).

Članak 2.

Članove Radne skupine/otočnog partnerstva imenuje odlukom Župan Ličko-senjske županije na prijedlog regionalnog koordinatora, Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije LIRA-e (u daljnjem tekstu : JU RA LSŽ- LIRA), a uz prethodnu suglasnost Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Temeljem Odluke o uspostavi Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu dopune Plana razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje do 2027. godine - Teritorijalne strategije razvoja otoka Ličko-senjske županije, od 29. ožujka 2023.godine (Klasa: 001-01/22-01/02; Urbroj: 2125-02-23-2), imenovani su članovi i zamjene članova od strane 31 (trideset jedne) imenovane institucije.

Članak 3.

Sukladno Smjernicama, u sastav Radne skupine/otočnog partnerstva na razini obalno-otočne županije potrebno je uključiti sljedeće članove:

- jednog predstavnika nositelja izrade TS-a (obalno-otočne županije);
- najmanje po jednog predstavnika svake JLS na otocima ili one koja obuhvaća otoke;
- najmanje jednog predstavnika javnog tijela čijim su djelokrugom zastupljene teme razvoja otoka obuhvaćene ITP-om;
- najmanje jednog predstavnika gospodarskog sektora koji djeluje na otocima, odnosno doprinosi razvoju otoka;
- najmanje jednog predstavnika socijalnih partnera koji djeluje na otocima, odnosno doprinosi razvoju otoka;
- najmanje jednog predstavnika organizacija civilnog društva čijim su djelokrugom zastupljene teme razvoja otoka obuhvaćene ITP-om;

- prema potrebi, najmanje jednog stručnjaka koji djeluje u istraživačkim organizacijama i/ili sveučilištima čijim su djelokrugom zastupljene teme razvoja otoka obuhvaćene ITP-om.

Članak 4.

Ovim dokumentom uređuje se opis djelovanja i plan rada Radne skupine/otočnog partnerstva kako je opisano u nastavku.

Sukladno Smjernicama zadatci Radne skupine/otočnog partnerstva u fazi pripreme TS-a su:

- savjetovanje, konzultiranje i davanje mišljenja tijekom pripreme TS-a.

Radna skupina/otočno partnerstvo sudjeluje u procesu pripreme, izrade i donošenja TS-a, a njegov se rad nastavlja kroz praćenje zadanih ciljeva i očekivanih ishoda tijekom provedbe TS-a.

Članak 5.

Član Radne skupine/otočnog partnerstva ima zamjenu (ako je ista imenovana) koja zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti. Zamjena člana ima sva ovlaštenja člana Radne skupine/otočnog partnerstva, u slučaju da prisustvuje sjednici umjesto člana.

U slučaju da zamjena člana nije imenovana, ili da su i član i zamjena člana opravdano spriječeni, institucija predstavljena Radnoj skupini/otočnom partnerstvu može ovlastiti treću osobu da sudjeluje na pojedinoj sjednici Radne skupine/otočnog partnerstva s pravom glasa na istoj sjednici.

Predmetno ovlaštenje sa svim pravima i dužnostima člana Radne skupine/otočnog partnerstva potrebno je uputiti elektroničkom poštom na JU RA LSŽ-LIRA (lira@lsz-lira.hr), najkasnije jedan (1) dan prije održavanja najavljene sjednice.

Članak 6.

Članovi Radne skupine/otočnog partnerstva u svom će se radu rukovoditi načelom konsenzusa, načelom jednakosti i načelom transparentnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje pojedina skupina poduzima u svom radu. Svi članovi Radne skupine/otočnog partnerstva ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

Članak 7.

Članovi Radne skupine/otočnog partnerstva sudjeluju u ključnim fazama izrade TS-a s naglaskom na rješavanje sljedećih ključnih pitanja:

- definiranje razvojnih potreba i potencijala
- definiranje mjera koje pridonose operacijama ITP-a za otoke,
- definiranje modela integriranog pristupa rješavanju utvrđenih razvojnih problema.

Od članova se očekuje aktivno sudjelovanje uz korištenje svog znanja, stručnosti i informacija u svrhu ostvarenja kvalitetnog doprinosa djelovanju Radne skupine/otočnog partnerstva.

Članak 8.

Radna skupina/otočno partnerstvo ima predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce koji ga/je zamjenjuje u slučaju spriječenosti. Zamjenik/ca predsjednika/ce ima sva prava i dužnosti predsjednika/ce. Predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce Radne skupine/otočnog partnerstva imenuje Župan u sklopu iste Odluke o imenovanju članova.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca mogu biti opozvani i ponovno imenovani odlukom Župana.

Dužnosti predsjednika/ce (zamjenika/ce predsjednika) Radne skupine/otočnog partnerstva su:

- predlaganje dnevnog reda sjednice putem regionalnog koordinatora,
- sazivanje sjednica Radne skupine/otočnog partnerstva putem regionalnog koordinatora,
- predsjedava i rukovodi sjednicama Radne skupine/otočnog partnerstva,
- potpisuje dokumente izrađene od strane Radne skupine/otočnog partnerstva te ovjerava zapisnike s održanih sjednica,
- ostalo po potrebi rada Radne skupine/otočnog partnerstva.

Sva administrativna komunikacija vrši se elektroničkim putem (putem e-pošte). Ovaj dokument komunikaciju putem e-pošte smatra oblikom pisane komunikacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti moraju biti skenirani i potom poslani e-poštom.

Članak 9.

JU RA LSŽ-LIRA tijelo je zaduženo za administrativne i stručne poslove vezane uz organizaciju rada Radne skupine/otočnog partnerstva.

Koordinacija rada Radne skupine/otočnog partnerstva podrazumijeva:

- predlaganje dnevnog reda sjednica u suradnji s Predsjednikom/com
- sazivanje sjednica tematskih radnih skupina uz suglasnost Predsjednika/ce
- vođenje sjednica Radne skupine/otočnog partnerstva i usmjeravanje istih prema konsenzusu u procesu djelovanja i odlučivanja,
- pripremu zapisnika sjednica,
- pravovremenu dostavu relevantnih informacija i dokumenata svim članovima Radne skupine/otočnog partnerstva.

Sva administrativna komunikacija vrši se elektroničkim putem (putem e-pošte). Ovaj dokument komunikaciju putem e-pošte smatra oblikom pisane komunikacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti skenirani i potom poslani e-poštom.

Članak 10.

Iako se u pravilu odvijaju uživo, sjednice Radne skupine/otočnog partnerstva mogu se održati putem virtualnih komunikacijskih platformi u slučaju opravdanih okolnosti.

JU RA LSŽ-LIRA o radu na sjednicama Radne skupine/otočnog partnerstva vodi zapisnik. U zapisnik sa sjednice se unosi bitan sadržaj rasprave pojedinog sudionika, ali samo ako iz nje proizlazi određeni prijedlog odluka ili zaključak. Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Radne skupine/otočnog partnerstva u roku od 10 (deset) radnih dana od održane sjednice/radionice.

Članovi tematske radne skupine svoja opažanja, napomene i preporuke na zapisnik dužni su dostaviti JU RA LSŽ-LIRA- i elektroničkim putem (e-poštom) u roku od 5 (pet) radnih dana od zaprimanja nacrta

zapisnika. U slučaju da se u roku od 5 (pet) radnih dana primjedbe ne zaprime, smatrat će se da ih nema. U slučaju dostavljanja komentara i ispravaka, Predsjednik/ca odlučuje o unošenju izmjena i dopuna zapisnika. Ako Predsjednik/ca ne prihvati izmjene i dopune, ovo pitanje postaje predmetom rasprave i o njemu će se donijeti Odluka na sljedećoj sjednici Radne skupine/otočnog partnerstva. Konačna verzija zapisnika šalje se članovima Radne skupine/otočnog partnerstva u roku od 30 (trideset) radnih dana nakon održavanja sjednice. Konačna verzija zapisnika odobrava se na sljedećoj sjednici Radne skupine/otočnog partnerstva.

Članak 11.

Radna skupina/otočno partnerstvo donosi odluke na sjednicama glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju istog broja glasova za i protiv, odlučuje glas Predsjednika/ce.

Članak 12.

JU RA LSŽ-LIRA sve relevantne informacije o radu Radne skupine/otočnog partnerstva objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 13.

Radna skupina/otočno partnerstvo može dopuniti Pravilnik o radu nakon pisanog prijedloga bilo kojeg od članova, iza čega slijedi rasprava i donošenje odluke o istom.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu od dana kad je usvojen od strane natpolovične većine glasova nazočnih članova osnivačke sjednice Radne skupine/otočnog partnerstva i objavljuje se na mrežnim stranicama regionalnog koordinatora.

KLASA: 973-01/23-01/01
URBROJ: 2125-66-03-23-2

Gospić, 03. svibnja 2023. godine

Zamjenica predsjednice Radne skupine/otočnog partnerstva
1 Ana Rukavina Stilinović, univ. spec. oec.



Ana Rukavina Stilinović

Dostaviti:

1. Članovima i zamjenama članova Radne skupine/otočnog partnerstva
2. JU RA LSŽ-LIRA
3. Arhiva