

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE RAČUNALNE OPREME**

**Projekt: „PriLIKA za razvoj“ KK.10.1.3.03.0020.**

*Evidencijski broj nabave: EV/R-08/2023*

**Datum objave:  
24/11/2023**

KLASA: 970-02/23-01/11

URBROJ: 2125-66-02/1-23-1

Gospić, 24. studenoga 2023. godine

**Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave računalne opreme – Projekt „PriLIKA za razvoj”, Evidencijski broj nabave: EV/R-08/2023**

Naručitelj Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA, u pritvku dostavlja Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave računalne opreme, evidencijski broj nabave: EV/R-08/2023, sukladno tehničkim specifikacijama – Prilog. 3. u Pozivu.

Sukladno č. 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom da je procijenjena vrijednost predmetne nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 023-01/17-01/07 URBROJ: 2125/66-17-03 od dana 14. srpnja 2017. god., <https://www.lsz-lira.hr/attachments/preview/6177bb0b8ef9b/pravilnik-o-jednostavnoj-nabavi-1.pdf>).

U skladu sa prethodno navedenim, ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## Sadržaj:

### Sadržaj

I.	OPĆI PODACI .....	4
1.	Podaci o Naručitelju .....	4
1.1.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.2.	Dostupnost dokumentacije uz poziv na dostavu ponude .....	4
1.3.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije uz poziv na dostavu ponuda .....	4
1.4.	Evidencijski broj nabave: EV/R-08/2023 .....	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava roba .....	5
1.6.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	5
II.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1.	Opis i količina predmeta nabave .....	5
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave .....	5
2.3.	Tehnička specifikacija .....	6
2.4.	Troškovnik .....	6
2.5.	Mjesto isporuke opreme.....	7
2.6.	Vrijeme/Rok isporuke opreme .....	7
2.7.	Rok način i uvjeti plaćanja .....	7
2.8.	Rok valjanosti ponude: .....	7
III.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETISPOSOBNOSTI) .....	7
3.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	7
IV.	PODACI O PONUDI .....	9
4.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	9
4.2.	Cijena ponude .....	9
4.3.	Rok valjanosti ponude .....	9
4.4.	Rok i način dostave ponude.....	9
4.5.	Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude.....	11
4.6.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije .....	11
4.7.	Varijante ponude .....	11
4.8.	Otvaranje ponuda .....	11
V.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	11
5.1.	Odluka o odabiru.....	11
5.2.	Okončanje postupka nabave .....	12
VI.	OSTALE ODREDBE .....	12
6.1.	Jezik .....	12
6.2.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	12
6.3.	Ostalo .....	12
VII.	PRILOZI.....	12

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA

Adresa: 53000 Gospić, Pazariška 36

OIB: 21189792035

Telefon: +385 53 646-142

e-pošta: [lira@lsz-lira.hr](mailto:lira@lsz-lira.hr)

Internet adresa: [www.lsz-lira.hr](http://www.lsz-lira.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnatelj Andrija Brkljačić, dipl. oec.

Osoba zadužena za komunikaciju sa Ponuditeljima:

Tomislava Maras, tel.: 053 646 142,

e-mail: [tomislava.maras@lsz-lira.hr](mailto:tomislava.maras@lsz-lira.hr).

#### 1.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naziv tvrtke	Adresa	OIB
„3 MAJ d.d.“	Liburnijska 3, 51000 Rijeka	86167814130
Opg Kolaković	Gradišće 48, 10430 Samobor	05780180941
Opg Božidar Čaćić	Petra Svačića 46, 53000 Gospić	94857574456
Plan B, obrt za poslovno savjetovanje i računovodstvo	Brušane 70, 53206 Brušane	00733264994

#### 1.2. Dostupnost dokumentacije uz poziv na dostavu ponude

Dokumentacija uz Poziv na dostavu ponude, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije uz Poziv na dostavu ponude, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja [www.lsz-lira.hr](http://www.lsz-lira.hr).

#### 1.3. Objašnjenja i izmjene dokumentacije uz poziv na dostavu ponuda

Tijekom roka za dostavu ponuda potencijalni Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovore i objašnjenja vezano za dokumentaciju uz Poziv bez odlaganja u najkraćem mogućem roku staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i Dokumentacija uz poziv na dostavu ponude. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

#### 1.4. Evidencijski broj nabave: EV/R-08/2023

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava roba.

#### 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana u predmetnom postupku jednostavne nabave sklopiti ugovor.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis i količina predmeta nabave

Ova nabava se provodi u sklopu provedbe projekta: „PriLIKA za razvoj“ KK.10.1.3.03.0020.

Predmet nabave je nabava prijenosnih računala, monitora, printera i USP-a.

Djelatnici JU Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e se svakodnevno služe računalnom opremom u sklopu obavljanja svojih redovitih postojećih uredskih poslova.

Sukladno povećanom obujmu poslova i broju zaposlenih, odnosno činjenici da je postojeća računalna oprema u određenom dijelu postala zastarjela i nefunkcionalna, nužno je nabaviti novu odgovarajuću opremu.

Detalniji opis opreme koja čini predmet nabave naveden je u prilogu 2. dokumentacije o nabavi - „Tehničke specifikacije“.

**Oznaka predmeta nabave iz CPV-a: 30230000-0 Računalna oprema**

### 2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 12.500,00 eura bez PDV-a (slovima: dvanaesttisućaipetstoeura).

### 2.3. Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u prilogu 3. „Tehničke specifikacije“.

Ponuditelji su dužni prilog 3 („Tehničke specifikacije“) detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi/dostaviti svoju ponudu. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

Ponuditelj navodi ponuđene specifikacije za sve troškovničke stavke u prilogu 3. („Tehničke specifikacije“), dok cijene za iste navodi u prilogu 2. (troškovnik).

U nastavku se navode upute za popunjavanje priloga 3.

Ponuditelj je dužan u prilogu 3. ove dokumentacije upisati :

- naziv i oznaku ponuđenog proizvoda (Proizvođač i model) na način koji jednoznačno opisuje ponuđeni proizvod;
- stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (NAPOMENA: gospodarski subjekt popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“ ili „odgovara traženom“). Iz tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve kako je navedeno u stupcu "Tražene specifikacije", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti;
- stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz prospektne dokumentacije (može se dostaviti preslika stranice kataloga) na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz tehničke specifikacije za ponuđenu opremu; može se navesti referenca na web stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili ovjerene izjave proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača (mogu se dostaviti u preslici) i sl. Ponuditelj dostavlja uz ponudu jedan o prethodno traženih dokaza da ponuđeni predmet nabave udovoljava traženim tehničkim specifikacijama.

*NAPOMENA: stupac «Ocjena DA/NE» gospodarski subjekt NE POPUNJAVA, s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja. Ukoliko se pregledom utvrdi da je "odgovor "NE", smatrat će se da nije ispunjen minimalni tehnički zahtjev te će ponuda biti odbijena. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom / načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).*

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve stavke koje su tražene u prilogu 2 „Tehničke specifikacije“.

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2 ).

Ponuditelji su obvezni prethodno detaljno proučiti specifikacije tražene opreme iz priloga 3 „Tehnička specifikacija“), te sukladno napomenama i traženim uvjetima, ispuniti i dostaviti ispunjen prilog 2.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te dostaviti u sklopu ponude.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni stavke u troškovnicima smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **2.5. Mjesto isporuke opreme**

Mjesto izvršenja, odnosno isporuke predmeta nabave (oprema koja je navedena u prilogu 2 „tehnička specifikacija“) je adresa Naručitelja: Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA, Pazariška 36, 53000 Gospić.

### **2.6. Vrijeme/Rok isporuke opreme**

Ukupno predviđeno maksimalno trajanje ugovora je 30 dana nakon što ugovor o javnoj nabavi stupi na snagu.

### **2.7. Rok način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na transakcijski račun (IBAN) temeljem e-računa odabranog ponuditelja za uredno izvršenu predmetnu nabavu u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja računa.

Plaćanje predujma: Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **2.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude ne smije biti određen kraće od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako je Ponuditelj suglasan sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## **III. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

S tim u vezi Ponuditelj je dužan dostaviti:

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja

ili

b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj kvalificiranosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana

početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice Ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi Zajednice Ponuditelja/podugovaratelji također su obvezni pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Navedene dokumente iz ove točke Dokumentacije o nabavi, Ponuditelji mogu sukladno dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## IV. PODACI O PONUDI

### 4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 1. - Ponudbeni list.
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 2 - Troškovnik
- c) Popunjen obrazac Prilog 3. – Tehničke specifikacije zajedno s priložima iz stupca „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ ako se ponuditelj ne referira na poveznicu putem web portala (npr. u slučaju dostave preslika kataloga, izjava i sl.). Preporučuje se ponuditeljima da ispune istu sukladno uputama iz točke 2.3. ove dokumentacije, te uputama iz priloga 2.
- d) Popunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje, Prilog 4, potpisana i ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe
- e) Dokumenti kojim se dokazuju uvjeti sposobnost Ponuditelja zahtijevani pod točkom 2.9. dokumentacije o nabavi (Izvod iz sudskog ili obrtnog registra)

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### 4.2. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke iz Troškovnika za predmet nabave.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) (zbroy svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješnu isporuku cjelokupne opreme (posebno se napominje ponuditeljima da uključe u svoju ponudenu cijenu i prateće prijevoznike troškove, odnosno troškove uredne dostave cjelokupnog predmeta nabave na adresu Naručitelja), uz zadovoljavanje svih preostalih uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnosti isporuke opreme koja je predmet ove nabave, Naručitelj može preispitati razloge takve ponude, odnosno istu može u konačnosti i odbiti.

### 4.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od roka za dostavu ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

### 4.4. Rok i način dostave ponude

Ponudu izrađenu u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi je potrebno dostaviti unutar roka za dostavu ponuda - 4.12.2023. u 14:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA, Pazariška 36 , 53000 Gospić, s naznakom „NE OTVARAJ – naziv predmeta nabave - evidencijski broj nabave: EV/R-08/2023“.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u upitu za ponudu.

Ponuda se može dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu: [lira@sz-lira.hr](mailto:lira@sz-lira.hr) uz naznaku predmeta Ponuda EV/R-08/2023. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda (koji je sastavni dio Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda) te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

#### 4.5. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude će se pregledavati prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se pregledati izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### 4.6. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku (e-mail prilog).

#### 4.7. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 4.8. Otvaranje ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nema javnog otvaranja ponuda.

## V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj Ponuditelj ili Zajednica Ponuditelja dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

**Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.**

#### 5.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka će biti dostavljena bez odgode svakom Ponuditelju koji je sudjelovao u postupku nabave na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem zabilježenom na poslužitelju i sl.).

## 5.2. Okončanje postupka nabave

Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem ugovora o nabavi opreme s odabranim Ponuditeljem.

# VI. OSTALE ODREDBE

## 6.1. Jezik

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti s cijenom u eurima.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/ matičnom jeziku, obavezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

## 6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom Ponuditelju iznos koji je obračunat temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa odnosno po potpunoj isporuci ponuđene opreme (što se dokazuje s otpremnicom), i to u roku od 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja na žiro-račun odabranog Ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

*NAPOMENA: Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18), od 1.7.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.*

## 6.3. Ostalo

Ostala pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i ostale odredbe u postupku nabave, a nisu definirana Dokumentacijom uz poziv primjenjivat će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Javne ustanove Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e.

# VII. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 - Tehničke specifikacije

Prilog 4 – Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje

Ravnatelj  
Andrija Brljačić, dipl.oec.

