

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom
CAMPUS , evidencijski broj: EV/USL-10/2024

KLASA: 970-04/24-01/08
URBROJ: 2125-66-02/1-24-2
Gospić, 12.12.2024. god.

- prema dostavnoj listi

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda za pružanje usluga vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom CAMPUS, evidencijski broj: EV/USL-10/2024

- dostavlja se

Poštovani,

Naručitelj Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA, provodi projekt „CAMPUS - Climate Adaptation Plans for UNESCO Sites" u sklopu programa teritorijalne suradnje Interreg Italy-Croatia 2021-2027. Klimatske promjene predstavljaju prijetnju očuvanju mjesta svjetske baštine UNESCO-a, utječući na prirodna i kulturna blaga. CAMPUS ima za cilj razviti prekogranični okvir za praćenje i prilagodbu klimatskim promjenama na ovim mjestima diljem Italije i Hrvatske. Suradujući s javnim institucijama, UNESCO-vim lokacijama i razvojnim agencijama, projekt će pružiti alate za procjenu ranjivosti, izradu planova prilagodbe i provedbu mjera otpornih na klimatske promjene kao što su prirodna rješenja i poboljšanja zgrada. Kroz ovu suradnju, CAMPUS nastoji podići svijest i zaštititi ova ranjiva područja od utjecaja klimatskih promjena.

Projekt predstavlja hvalevrijednu prekograničnu suradnju između Italije i Hrvatske, s ciljem uspostavljanja sustava praćenja i planova prilagodbe klimatskim promjenama na UNESCO-ovim lokacijama u obje zemlje (Italija - Ferrara, Monte Sant'Angelo i Delta del Po Veneto; Hrvatska - NP Plitvička jezera, Trogir i Dubrovnik). Implementacija standarda programa CBC Italija-Hrvatska bit će ključna za zaštitu i očuvanje ovih jedinstvenih područja.

Glavni cilj ovog projekta je:

- Identificirati scenarije rizika od klimatskih promjena i sposobnost otpornosti ciljanih UNESCO-vih lokacija putem prekogranične analize usmjerene na podršku procesu donošenja odluka odgovornih tijela te dizajnirati predložak alata sustava praćenja za nastavak procjene potencijalnih rizika tijekom provedbe projekta i nakon završetka projekta;
- Osmisliti planove prilagodbe klimi i protumjere prilagodbe klimi na lokacijama UNESCO-a, kroz organizaciju ad-hoc Living labs-a, definiranje prekograničnih Smjernica prilagodbe klimatskim promjenama od strane stručnjaka partnera i lokalnih integracijskih radionica;
-

- Testirati na ciljanim lokacijama UNESCO-a rješenja zasnovana na prirodi u restauraciji zgrada i svjetlosnoj infrastrukturi uz sudjelovanje stručnjaka i nadležnih tijela, s ciljem njihovog očuvanja i zaštite i očuvanja njihove izvanredne univerzalne vrijednosti.

Očekivani glavni rezultati projekta su:

- Alati za sustav praćenja UNESCO lokacija;
- Planovi klimatske prilagodbe UNESCO područja;
- Prekogranične konferencije za planove prilagodbe klimi;
- Prijedlozi protumjera za klimatske promjene na UNESCO lokacijama

Sukladno č. 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom da je procijenjena vrijednost predmetne nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Postupak nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 023-01/17-01/07 URBROJ: 2125/66-17-03 od dana 14. srpnja 2017. god., <https://www.lsz-lira.hr/attachments/preview/6177bb0b8ef9b/pravilnik-o-jednostavnoj-nabavi-1.pdf>).

U skladu sa prethodno navedenim, ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. Naručitelj:

Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA

Adresa: Pazariška 36, 53000 Gospić

OIB: 21189792035

IBAN: HR65 2340 0091 1001 8596 0

Internetska stranica: <https://www.lsz-lira.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja:

ravnatelj Andrija Brkljačić, dipl. oec.

Osoba zadužena za komunikaciju sa Ponuditeljima:

Marija Naglič, tel.: 053 646 144,

e-mail: marija.naglic@lsz-lira.hr.

2. Sukob interesa: Javna Ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA, u skladu s člankom 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, a na temelju izjava predstavnika naručitelja iz čl. 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016, kao naručitelj objavljuje da Javna Ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- „3 MAJ d.d.“, Liburnijska 3, 51000 Rijeka, OIB: 86167814130
- Opg Kolaković, Gradišće 48, 10430 Samobor, OIB: 05780180941

- Opg Božidar Čačić, Petra Svačića 46, 53000 Gospić, OIB: 94857574456
- Energreen Power Adria d.o.o. za proizvodnju električne energije, Ulica Petra Svačića 46, Gospić
- Plan B, vl. Marija Naglič, Brušane 70, 53206 Brušane, OIB: 21189792035

3. Evidencijski broj nabave: EV/USL-10/2024

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 19.200,00 eura

5. Predmet nabave:

Naručitelj u sklopu ovog postupka nabave nabavlja uslugu savjetovanja i podrške pri planiranju i koordinaciji provedbe projektnih aktivnosti koje se odnose na:

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM:

Odabrani ponuditelj će osigurati tim za upravljanje kvalitetom slijedeći smjernice vodećeg partnera i Plana kvalitete te aktivno sudjelovati u prikupljanju i analizi podataka potrebnih za pripremu IQER-a (Internal Quality Evaluation Report) te prilagodbu projektnih strategija na temelju preporuka danih tijekom procjene kvalitete. Tim za procjenu rizika i kvalitete imat će sljedeće funkcije:

- osmisлити sustav upravljanja rizicima, uključujući predviđanje odgovarajućih mjera za smanjenje rizika
- savjetovati LIRA-u o upravljanju i kontroli dokumenata
- provoditi reviziju kvalitete dokumenata
- izraditi sljedeće dokumente:
 - Plan upravljanja kvalitetom projektom (Quality Project Management Plan)
 - Među izvješće o ocjeni kvalitete (INTERMEDIATE PROJECT QUALITY ASSESMENT REPORT)
 - Završno izvješće o ocjeni kvalitete projekta (Final Project Quality Assessment Report)

2. PRAĆENJE PRORAČUNA I RASHODA PREMA RADNIM PAKETIMA I RAZDOBLJIMA:

U suradnji s Naručiteljem, vodećim partnerom (LP) i uz podršku Voditelja radnih paketa (WP Leaders), odabrani ponuditelj će pripremiti narativni i financijski dio izvještaja uključujući kontrolu svih priloga izvještajima, praćenje informacija i implementacijskih dokumenata na stranicama programa (<https://www.italy-croatia.eu/>), praćenje usklađenosti izvještaja s programskim dokumentima, pružiti podršku i savjetovati Naručitelja kako bi se osiguralo da relevantne informacije pravovremeno dolaze do članova projektnog tima LIRA-e u kako bi članovi tima mogli adekvatno provoditi predviđene aktivnosti i donositi odluke.

3. PODRŠKA U PRIPREMI IZVJEŠĆA O TEHNIČKIM AKTIVNOSTIMA:

- U bliskoj suradnji s osobljem LIRA-e, pripremiti 4 polugodišnja i 1 završno tehničko izvješće na engleskom jeziku ("Activity Report") na temelju formata koje daju programska tijela i prema rokovima definiranim u Ugovoru o partnerstvu ili prema zahtjevu Upravljačkog tijela.

- U bliskoj suradnji s osobljem LIRA-e, dodatni tehnički ili financijski dokumenti koji mogu biti potrebni bit će pripremljeni na temelju formata koje su dala programska tijela i prema rokovima definiranim u Ugovoru o partnerstvu ili prema zahtjevu Upravljačkog tijela.

Savjetodavne usluge i stručna podrška u provedbi EU projekta Campus obuhvaćaju:

- praćenje provedbe projektnih aktivnosti prema planiranom vremenskom tijeku izvedbe aktivnosti i u skladu s planiranim proračunom po svim radnim paketima - (pravovremeno pokretanje, provedba i izvršavanje aktivnosti u suradnji s Naručitelje i projektnim partnerima),
- u slučaju potrebe: komunikaciju s partnerima – e-mail-om, online, uživo,
- pripremu prezentacija i izlaganja (uživo i online) - ppt prezentacije za potrebe projektnih sastanaka i raznih događanja,
- izrada partnerskog izvješća u elektroničkom sustavu JEMS – sustavu praćenja za program Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027. u skladu s propisanim rokovima (usluga obuhvaća savjetodavnu i stručnu podršku tijekom izvještavanja u skladu s Uputama o izvještavanju za hrvatske projektne partnere (Project implementation documents - Interreg Italy-Croatia 2021.-2027. Programme),
- dostavljanje relevantnih financijskih informacija kako bi članovi tima mogli adekvatno provoditi predviđene aktivnosti i donositi odluke te podnošenje završnog izvješća nadležnom tijelu u roku od 15 dana od završetka provedbe projekta,
- redovno financijsko upravljanje i praćenje troškova projekta (rad, razina potrošnje, plaćanja, javna nabava) i tijek sredstava u skladu s „Application Form“,
- savjetodavne aktivnosti u cjelokupnoj provedbi projekta Campus (praćenje i koordinacija projektnih aktivnosti raspoređenih u 3 radna paketa),
- koordinacijski sastanci s Naručiteljem prema dogovoru (usluga uključuje dolazak na sastanak s projektnim timom LIRA-e s ciljem koordinacije i definiranja aktivnosti) te sudjelovanje na sastanku na “licu mjesta” u slučaju provjere realizacije projekta.

Opće napomene:

Svi troškovi koji bi mogli proizaći iz pružanja ove usluge moraju biti uključeni u ponuđenu cijenu (pripreme radnje, potrošni materijal, eventualno produljenje projekta, eventualni putni troškovi i slično). Prilikom provedbe ugovorene aktivnosti Izvršitelj je dužan poštivati elemente vidljivosti koje propisuje nadležni program u sklopu koje se sufinancira ovaj projekt – Interreg VI-A Italija - Hrvatska 2021. - 2027.

Dodatne informacije o projektu CAMPUS dostupne su na sljedećim internetskim stranicama:

<https://www.italy-croatia.eu/web/campus>

<https://www.lsz-lira.hr/projekt/projekt-campus/439>

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a:

CPV oznaka: 72224000-1 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta.

CPV opis predmeta nabave: Razne poslovne usluge i usluge vezane uz poslovanje

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave. Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika koja se traži u ovom postupku nabave. Količina i vrsta usluge koja je predmet nabave iskazana je u Troškovniku (Prilog II).

7. MJESTO PRUŽANJA USLUGE:

Sjedište naručitelja i izvršitelja.

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Početak trajanja ugovora: po potpisu zadnje ugovorne strane.

Rok izvršenja usluge: 30.09.2026..g. ili do kraja projekta ukoliko dode do produljenja roka.

Izvršitelj mora osigurati kontinuiranu podršku tijekom cjelokupnog trajanja projekta i održavati fleksibilan organizacijski pristup kako bi odgovorio na moguće promjene i potrebe predvidive iz tijeka provedbe projekta. Izvršenje usluge će također biti produženo bez dodatne naknade izvršitelju, u trajanju do najviše dva mjeseca nakon stvarnog datuma završetka projekta.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj će račun platiti doznakom na IBAN odabranog Ponuditelja.

Plaćanje će se izvršiti u 4 obroka, počevši od 1. kvartala 2025.godine, a u roku od 15 dana od isplate sredstava od strane kontrolnog tijela na račun primatelja za trošak usluga savjetovanja u upravljanju projektom, a temeljem ispostavljenog e-računa.

Plaćanje predujma: predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude ne smije biti određen kraće od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE I UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORENIH OBVEZA

Ne traže se jamstva.

12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list (u Prilogu I.)
2. Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog II.)
3. Popunjena, potpisana i ovjerenjena Izjava o nekažnjavanju (Prilog III.)
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga i/ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u eurima. Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz obavezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

15. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dopušteno je korištenje izraza na engleskom jeziku. Radni jezici su hrvatski i engleski jezik.

16. NAČIN IZRADE PONUDE (DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA)

Rok za dostavu ponude je **23.12.2024. godine u 14:00 sati**.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vadenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u upitu za ponudu.

- Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA, Pazariška 36 , 53000 Gospić, s naznakom „NE OTVARAJ – naziv predmeta nabave - evidencijski broj nabave **EV/USL-10/2024**“.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja;
- evidencijski broj nabave;
- naziv predmeta nabave;
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda se može dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu: marija.naglic@lsz-lira.hr uz naznaku predmeta Ponuda EV/USL-10/2024. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

17. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

18. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

19. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju

Ravnatelj
Andrija Brkljačić, dipl. oec.





Javna ustanova Razvojna
agencija Ličko-senjske
županije - LIRA
Pazariška 36, 53 000 GOSPIĆ
OIB: 21189792035
<https://www.lsz-lira.hr/>

Ev. br. nabave:
USL-10/2024

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy - Croatia

CAMPUS

PRILOG I

PONUDBENI LIST

u predmetu jednostavne nabave za *nabavu usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom CAMPUS*

1. PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište (mjesto i adresa):	
OIB:	
Broj računa i naziv banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti)
Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj tel/mob:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
2. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a (EUR)	(brojkom)
	(slovima)
Iznos PDV-a (EUR)	(brojkom)
	(slovima)
Ukupna cijena ponude (EUR)	(brojkom)
	(slovima)
3. ROK VALJANOSTI PONUDE	
Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.	

U _____, _____ 2024. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



Javna ustanova Razvojna
agencija Ličko-senjske županije -
LIRA
Pazariška 36, 53 000 GOSPIĆ
OIB: 21189792035
<https://www.lsz-lira.hr/>

EVIDENCIJSKI BROJ
NABAVE:
EV/USL-10/2024



PRILOG II

TROŠKOVNIK

za nabavu usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom CAMPUS

Naziv ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
MB:	

Red. Br.	Naziv	Kom	Jedinična cijena (u EUR bez PDV-a)	Ukupna vrijednost ponude (u EUR) 5 (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Usluga vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom CAMPUS	1		
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a)				
			PDV 25 %	<input type="checkbox"/>
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)				

U _____, _____ 2024. godine

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i ovjera)

IZJAVA

o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje

Naziv i sjedište ponuditelja:			
Telefon:		e-mail:	
NAZIV BANKE:		OIB:	
IBAN:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji;
2. korupcija;
3. prijevare;
4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima;
5. pranje novca ili financiranje terorizma;
6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima.

1.	Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od gore navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	DA	<input type="checkbox"/>
		NE	<input type="checkbox"/>

OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

2.	Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	DA	<input type="checkbox"/>
		NE	<input type="checkbox"/>

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.	Upisan je u odgovarajuće strukovne/obrtne registre koji se vode u državi njegova poslovnog nastana.	DA	<input type="checkbox"/>
		NE	<input type="checkbox"/>



Javna ustanova Razvojna
agencija Ličko-senjske
županije - LIRA
Pazariška 36, 53 000
GOSPIĆ
OIB: 21 189792035
[https://www.lsz-
lira.hr/](https://www.lsz-lira.hr/)

EVIDENCIJSKI BROJ
NABAVE:
EV/USL-10/2024



Završna izjava

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Niže potpisani službeno pristaju da se Naručitelju omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u ovoj Izjavi za potrebe postupka predmetne jednostavne nabave.

U _____, _____ 2024. godine

Potpis ovlaštene osobe:

Savjetodavne usluge i stručna podrška u provedbi EU projekta Campus obuhvaćaju:

- praćenje provedbe projektnih aktivnosti prema planiranom vremenskom tijeku provedbe aktivnosti i u skladu s planiranim proračunom po svim radnim paketima - (pravovremeno pokretanje, provedba i izvršavanje aktivnosti u suradnji s Naručiteljem i projektnim partnerima),
- u slučaju potrebe: komunikaciju s partnerima – e-mail-om, online, uživo,
- pripremu prezentacija i izlaganja (uživo i online) - ppt prezentacije za potrebe projektnih sastanaka i raznih događanja,
- izrada partnerskog izvješća u elektroničkom sustavu JEMS – sustavu praćenja za program Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027. u skladu s propisanim rokovima (usluga obuhvaća savjetodavnu i stručnu podršku tijekom izvještavanja u skladu s Uputama o izvještavanju za hrvatske projektne partnere (Project implementation documents - Interreg Italy-Croatia 2021.-2027. Programme),
- dostavljanje relevantnih financijskih informacija kako bi članovi tima mogli adekvatno provoditi predviđene aktivnosti i donositi odluke te podnošenje završnog izvješća nadležnom tijelu u roku od 15 dana od završetka provedbe projekta,
- redovno financijsko upravljanje i praćenje troškova projekta (rad, razina potrošnje, plaćanja, javna nabava) i tijek sredstava u skladu s „Application Form“,
- savjetodavne aktivnosti u cjelokupnoj provedbi projekta Campus (praćenje i koordinacija projektnih aktivnosti raspoređenih u 3 radna paketa),
- koordinacijski sastanci s Naručiteljem prema dogovoru (usluga uključuje dolazak na sastanak s projektnim timom LIRA-e s ciljem koordinacije i definiranja aktivnosti) te sudjelovanje na sastanku na “licu mjesta” u slučaju provjere realizacije projekta.

Predmet nabave – PROJEKTNI ZADATAK

Naručitelj u sklopu ovog postupka nabave nabavlja uslugu savjetovanja i podrške pri planiranju i koordinaciji provedbe projektnih aktivnosti koje se odnose na:

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM:

Odabrani ponuditelj će osigurati tim za upravljanje kvalitetom sljedeći smjernice vodećeg partnera i Plana kvalitete te aktivno sudjelovati u prikupljanju i analizi podataka potrebnih za pripremu IQER-a (Internal Quality Evaluation Report) te prilagodbu projektnih strategija na temelju preporuka danih tijekom procjene kvalitete. Tim za procjenu rizika i kvalitete imat će sljedeće funkcije:

- osmisлити sustav upravljanja rizicima, uključujući predviđanje odgovarajućih mjera za smanjenje rizika
- savjetovati LIRA-u o upravljanju i kontroli dokumenata
- provoditi reviziju kvalitete dokumenata
- izraditi sljedeće dokumente:
 - Plan upravljanja kvalitetom projektom (Quality Project Management Plan)
 - Među izvješće o ocjeni kvalitete Projekta (INTERMEDIATE PROJECT QUALITY ASSESMENT REPORT)
 - Završno izvješće o ocjeni kvalitete projekta (Final Project Quality Assessment Report)

2. PRAĆENJE PRORAČUNA I RASHODA PREMA RADNIM PAKETIMA I RAZDOBLJIMA:

U suradnji s Naručiteljem, vodećim partnerom (LP) i uz podršku Voditelja radnih paketa (WP Leaders), odabrani ponuditelj će pripremiti narativni i financijski dio izvještaja uključujući kontrolu svih priloga izvještajima, praćenje informacija i implementacijskih dokumenata na stranicama programa (<https://www.italy-croatia.eu/>), praćenje usklađenosti izvještaja s programskim dokumentima, pružiti podršku i savjetovati Naručitelja kako bi se osiguralo da relevantne informacije pravovremeno dolaze do članova projektnog tima LIRA-e u kako bi članovi tima mogli adekvatno provoditi predviđene aktivnosti i donositi odluke.

3. PODRŠKA U PRIPREMI IZVJEŠĆA O TEHNIČKIM AKTIVNOSTIMA:

- U bliskoj suradnji s osobljem LIRA-e, pripremiti 4 polugodišnja i 1 završno tehničko izvješće na engleskom jeziku ("Activity Report") na temelju formata koje daju programska tijela i prema rokovima definiranim u Ugovoru o partnerstvu ili prema zahtjevu Upravljačkog tijela.
- U bliskoj suradnji sa osobljem LIRA-e, dodatni tehnički ili financijski dokumenti koji mogu biti potrebni bit će pripremljeni na temelju formata koje su dala programska tijela i prema rokovima definiranim u Ugovoru o partnerstvu ili prema zahtjevu Upravljačkog tijela.